



## **AAATV Centre / Val de Loire**

### **Compte-rendu de Réunion de Bureau du 6 janvier 2019**

Membre(s)	Présent	Excusé
<b>ANSEL Jérôme</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ARCHENY Denis</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>BENETON Thibaud</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>BROCHET Philippe</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>DUMORTIER Lucien</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>LACOSTE Eric</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Membre(s)	Présent	Excusé
<b>MARCHENAY Emilie</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>MARTY-GAUQUIE Henry</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>MUSSET Frédéric</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>OLIVO Martine</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PILFER Françoise</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Invités éventuels :**

-----

**Rappel de l'Ordre du Jour :**

- Point sécurité
  - Point technique
  - Point financier
  - Feuille de route 2019
  - Positionnement sur engagement saison 2019 / 2020 / 2021
  - Préparation AG et Bureau 2019
  - Informations / Questions diverses
- 

**Prochaines échéances :**

- Réunion de Bureau présentielle à l'EVEN : dimanche 03/03/2019 – 28/04
- Assemblée Générale : dimanche 03/02/2019

## INTERNE AATV-CVL

Ouverture de réunion à 9h, les points suivants sont abordés :

### Point sur le relevé de décisions antérieur

Les actions suivantes ont été soldées :

Initialisation	Action	Pilote	Echéance	Avancement
22/07/2017	Point Fondation Patrimoine (fin levage, décennale, Club 34)	Frédéric M.	Septembre 2017	Dossier levage bouclé, chaudière en cours, voiture Club en attente e devis peinture
22/07/2017	Faire le point sur l'état des voitures à restaurer et les priorités envisageables (priorité 1 = Club 34)	Gérard CHAZOT	Fin d'année 2017	DEV B10 priorisée
14/01/2018	Etudier la mise en place d'un réseau interne de communication (SLACK ?)	Jérôme Adeline	1 <sup>er</sup> semestre 2018	Abandon de cette piste
14/01/2018	Obtenir le bilan financier 2016 + 2017	Lucien / Martine	Dès que possible	Pilotage par Martine, documents obtenus.
14/01/2018	Remettre en service la VA sur le A1A-A1A 68540	Eric / Gilles	Avant circulation	VA en service sur saison 2018
04/02/2018	Mettre le Y6617 en conformité avant prochaine utilisation	Eric	Avant utilisation	Y6617 opérationnel
14/01/2018	Redéfinir les habilitations et le modèle de carte	Jérôme	Mars 2018	Carte finalisée, distribution en cours
14/01/2018	Relancer la rédaction d'un Bulletin de Liaison (2 par an pour commencer)	Henry	1 <sup>er</sup> trimestre 2018	4 BL diffusés en 2018
14/01/2018	Tester un serveur de sauvegarde des données de l'association	Jérôme	1 <sup>er</sup> trimestre 2018	Serveur en service

### Validation du compte-rendu de réunion du 04/11/2018

Le CR est adopté est adopté à l'unanimité des présents. A partir de janvier 2019 les comptes-rendus de Réunion de Bureau seront diffusés à tous les membres de l'équipe technique (liste des membres actifs et à jour de cotisation).

En respect de la législation, ces derniers seront conservés dans un cahier à pages numérotées.

### Sécurité

#### Réunion de Pilotage Sécurité Annuelle :

Cette réunion s'est déroulée le 5 janvier 2019. Un compte rendu sera établi à ce sujet. Lors de cette réunion, Yves LUBRANO a précisé que la législation s'est durcie concernant les équipements sous pression. Notamment il faut désormais identifier les conducteurs de chaudière, les former à la conduite (réaction d'urgence) et transmettre la liste des personnes à l'APAVE. Un suivi de la mise en œuvre de la conduite est à faire (liste des mises en pratique).

Pour répondre à cette exigence :

- une carte d'autorisation à la chauffe sera délivrée aux personnes formées,
- les carnets de bord de la 141R et du FC seront adaptés pour que chaque chauffeur puisse inscrire ses phases de conduite de la chaudière.

**NE PAS DIFFUSER EN DEHORS DE L'EQUIPE TECHNIQUE**

## **INTERNE AAATV-CVL**

Au cours de la réunion de pilotage sécurité, deux événements sécurité ont été abordés (événements hors RFN) :

- une dérive de quelques mètres de la 141R lors de son stationnement à l'extérieur du bâtiment,
- un accostage brutal entre le Moyse en mouvement et le 68540 qui était à l'arrêt avec des opérateurs de maintenance sous l'engin.

Il a été rappelé par Jérôme ANSEL que chaque incident porteur de risque doit être remonté afin d'étudier les causes et travailler à sa non répétition : démarche de Retour d'Expérience.

A la suite de ces deux incidents, la formation continue et le contrôle des compétences et de respect des procédures en manœuvre va être un axe important de 2019.

Aymeric BRINDEAU va être contacté pour proposer une animation du Retour d'Expérience de l'association.

### Maintien de l'éclairage dans la rame en service commercial :

Lors des circulations avec le groupe électrogène de location (saison hivernale en général), il arrive que le moteur du groupe s'arrête malgré la présence de gasoil dans le réservoir. Une recherche d'avarie a montré que des impuretés bouchent le filtre. Explication, les mouvements de circulation du train décolle certainement les impuretés du fond du réservoir. Deux pistes sont proposées par Olivier AUSSAGE :

- acheter un filtre plus gros et nettoyable qui sera posé en remplacement de celui fourni avec le groupe lors de sa mise en place dans la postale,
- puiser directement le gasoil dans un fut de 200 litres externe au groupe et sans impuretés.

POUR RAPPEL : il est impératif de maintenir une source d'éclairage constante, notamment en cas de secours et d'évacuation nécessaire. Nous ne pouvons donc pas circuler avec une voiture sans lumière.

Jérôme ANSEL demande donc à réfléchir également à l'installation d'éclairage de secours type bloc de sortie de secours.

### Installation électrique en voiture de cantonnement :

La présence de rallonges au sol dans l'A4B5 notamment en situation de stationnement à l'EVEN n'est pas la meilleure solution : risque de détérioration de l'isolant et de danger. Une réflexion doit être menée à terme pour installer des branchements en fixe et sécurisés par des disjoncteurs. Le sujet sera proposé à Nicolas VERIEN pour recherche et proposition de câblage + étude de faisabilité/coût.

Idee proposée : installer un chauffage par compartiment (style bain huile de 500W). Thibaud BENETON précise que par expérience, cela n'est que trop peu efficace.

## **Formation**

### Formation « sécurité » :

L'année 2019 doit permettre de contrôler le passage en renouvellement de formation sécurité de tous les compagnons de l'équipe technique. Pour rappel, renouvellement tous les 5 ans.

### Formation « acteurs maintenance » :

Elle va être mise en œuvre afin de donner la compréhension des enjeux et des obligations/contraintes de la maintenance du matériel ferroviaire à chacun des acteurs de l'équipe technique. Cette formation n'aura pas de but discriminatoire ni pour déterminer qui est en mesure de faire de la maintenance ou pas, mais au contraire de permettre la compréhension de toutes et tous du milieu dans lequel nous œuvrons ainsi que les points spécifiques liés à notre activité.

**NE PAS DIFFUSER EN DEHORS DE L'EQUIPE TECHNIQUE**

## **INTERNE AAATV-CVL**

### Formation « agent d'accompagnement » :

Un rappel de formation sur notre matériel roulant (voitures) sera également fait à destination de nos agents d'accompagnement : emplacement des extincteurs, commande d'éclairage, frein de secours, ...

### Formation « chauffeurs » :

Une formation de connaissance des règles de sécurité dans la conduite des générateurs de vapeur est à prévoir pour les allumeurs et chauffeurs de la R840 et pour les chauffeurs du FC. Celle-ci sera montée avec les compétences des anciens et l'appui des connaissances réglementaires de Yves LUBRANO.

### Formation initiale et continue à la manœuvre EVEN :

Il faut étoffer l'équipe de manœuvre EVEN. Dans ce cadre, il est proposé de monter une formation continue et initiale de l'équipe manœuvre. Thibaud BENETON participera à la formation manœuvre et Jérôme ANSEL / Gilles PERRIMOND pour la partie conduite locotracteur.

### Connaissance technique PC et VAr du 68540 :

Il apparaît nécessaire de refaire un complément de formation Préparation Courante et Visite à l'Arrivée pour les conducteurs 68540. Gilles PERRIMOND pourrait être en charge de cette formation. Jérôme ANSEL se charge de le contacter.

### Responsable Formation :

Il va être proposé à Gilles PERRIMOND de devenir l'animateur formation de l'association. Il sera aidé dans la tâche par Thibaud BENETON pour la partie manœuvre et des personnes compétentes pour la chauffe, la maintenance ou tout autre sujet spécifique.

## **Technique**

### Application des schémas de maintenance en hivernage 2018/2019 :

- 7 véhicules en Visite Annuelle (VA)
- 3 véhicules en Visite Quinquennale (VQ)
- 2 véhicules en Visite Quinquennale renforcée (VQ+)

Aucune révision de distributeur ou de bogies à prévoir en 2019.

5 réservoirs sont à traiter au cours de l'hivernage.

### OCEM B10 :

Les essieux de la B10 seront en fin de potentiel en juillet 2019 (19 ans). Ces essieux sont à portée de calage conique et à ce jour, plus aucun atelier n'est agréé par SNCF en France ou en Allemagne pour réaliser ce type de révision.

Piste en cours d'étude : trouver des essieux à portée de calage cylindrique que SDH sait réviser. Pour installer ce type d'essieux sous l'OCEM B10 (puis la D&B B11 ensuite), il faut trouver également les bogies adaptés. Recherche en cours chez les ferrailleurs, sujet suivi par Gilles FROMENTIN. Le besoin à terme est donc de 8 essieux et 4 bogies.

**A ce stade, il faut considérer l'OCEM B10 indisponible à compter de fin juillet 2019. Pas de dérogation envisageable, révision ou échange des essieux obligatoire.**

---

**NE PAS DIFFUSER EN DEHORS DE L'EQUIPE TECHNIQUE**

## **INTERNE AAATV-CVL**

### Enveloppe financière maintenance UNECTO / SNCF :

La convention SNCF Matériel / UNECTO devrait être re-signée pour 2019. Eric LACOSTE est chargé de réaliser la demande d'attribution d'un crédit auprès de l'UNECTO pour l'exercice 2019.

### Requalification de la chaudière :

Florent GAILLARD annonce une fin de travaux envisageable pour septembre 2019. Un déplacement est prévu pour voir le processus des travaux identiques engagés sur la 141R420. L'idée est d'avancer de concert avec la R420 afin de mutualiser le maximum de choses entre nos associations et les liens locaux avec les APPAVE.

### Fourgon chaudière :

Il n'a pas été retrouvé d'archives avec des plans précis. Dans la mesure où nous pouvons montrer que le FC n'a pas fait l'objet de modifications par rapport au fonctionnement original, les documents transmis à l'APPAVE permettront normalement d'aller au bout de la requalification de la chaudière du FC.

Parallèlement, il est dorénavant demandé de fournir la liste des « conducteurs » de cette chaudière.

### Y6617 :

De nouveau opérationnel avec l'ensemble de ses réservoirs éprouvés et suivis par l'APPAVE. Jérôme ANSEL confirme que l'interdiction d'utilisation est donc levée.

### Avarie Veille Automatique sur le A1A-A1A 68540 :

Avarie VA avec prise en charge en circulation lors du train du Père-Noël vers TOURS. La VA a été isolée et la recherche de l'origine de panne doit être faite. Gilles FROMENTIN en charge des recherches.

### Voiture Club :

Aucun défaut sur roulement, caisse et freinage lors des circulations du Père-Noël confirmant le bon état des constituants. Cette dernière a été très utile lors du train du Père Noël. Prochaine échéance de révision au potentiel en 2023.

Lors de la préparation train, une difficulté d'armement du circuit 380V confirme le besoin de poursuivre les investigations en vue de sa mise en qualité opérationnelle. Une liste des travaux à faire sur cette voiture doit être rédigée. Gilles FROMENTIN et Olivier AUSSAGE/Nicolas VERIEN en charge du sujet.

La mise en peinture est à prévoir en 2019 ou 2020.



Un dossier de subvention doit être déposé auprès de la Fondation du Patrimoine (Frédéric MUSSET). Avant il est nécessaire d'obtenir un devis auprès d'entreprise.

A noter que deux solutions se présentent :

- soit une équipe AAATV prépare le véhicule,
- soit l'on demande l'intégralité des travaux à une entreprise.

Eric LACOSTE s'occupe de demander un devis « à tiroir » à l'entreprise SDH et aux Ateliers d'ORVAL à ST-AMAND-MONTROND.

Frédéric MUSSET confirme que le dossier de subvention à déposer à la FdP est prêt. Il manque uniquement le devis.

## **INTERNE AAATV-CVL**

### SDH Fer :

Jérôme ANSEL reprend contact avec SDH pour obtenir le document nous cédant les colonnes officiellement et à ce titre gracieux. Damien LIMBACH ayant validé cette option à plusieurs reprises, il ne nous a pas envoyé le document. Une relance est nécessaire.

La voiture DEV A8 (2) présente chez SDH Fer pourrait être ramené fin février selon la possibilité de transfert.

### Voiture DEV B10 :

Cette voiture présente à l'EVEN devra faire l'objet d'une réflexion sur le contenu et l'ordonnancement des travaux de remise en état. Nous ne pouvons donner une date de restauration à ce stade.

### Voiture A8 :

Il reste la deuxième façade à reprendre en peinture. Voir la programmation du chantier en hivernage si possible.

### Voitures OCEM B10 et D&B B11 :

Finir (B11) et réaliser (B10) l'installation de la canalisation chauffage. Le matériel est prêt. Reste à définir les compagnons prêts à mener le chantier jusqu'au bout.

Une meilleure solution doit être trouvée pour un chauffage électrique en secours si non installation ou non fonctionnement du chauffage vapeur.

### Définition des priorités techniques :

Jérôme ANSEL demande à ce qu'il soit fait état des différents sujets techniques (réparation ou amélioration) prévus afin d'établir une priorisation des dossiers et ne pas s'éparpiller.

En séance il est listé :

- Chaudière R840 et FC
- Chauffage vapeur B10 à installer et B11 à terminer + réflexion sur système de secours électrique
- Mise en peinture de la voiture Club
- Réfection de la plateforme de la voiture bar côté Paris
- Reprise de peinture 2<sup>ème</sup> face de l'A8
- Réfection des toilettes de la B11 (partenariat lycée technique)
- Réfection du circuit d'éclairage de la R840
- ...

Devant le temps nécessaire de définition de cette liste, il est demandé à Eric LACOSTE de préparer un fichier pour relever les travaux à court, moyen et long terme qui servira à suivre les priorités. L'ensemble des compagnons pourra être questionner pour recenser ces travaux.

### Adaptation des jours de séances techniques :

Thibaud BENETON fait remonter une demande de certains membres de l'équipe qui souhaiteraient des séances techniques sur une semaine afin de faire avancer les chantiers plus rapidement. Sur le principe, cela est réalisable en respectant le mode opératoire de prévenance à la fois pour les repas mais aussi et surtout pour la cohabitation avec les activités SNCF sur le site. Pour ces séances longues, il convient que l'organisateur de la semaine se rapproche de Florent GAILLARD et Eric LACOSTE pour programmer celles-ci.

Jérôme ANSEL précise toutefois que ces séances ne doivent pas remplacer TOUTES les séances de week-end car sinon nous nous couperons de tout bénévole encore actif et ayant un emploi du temps professionnel. En d'autres termes, Jérôme ANSEL demande qu'il soit maintenu au moins une séance par mois prévue en week-end.

## **INTERNE AAATV-CVL**

### Organisation des séances :

Devant la volonté d'organiser des séances sans pour autant avoir toujours la présence d'Eric LACOSTE, il est nécessaire de créer une fiche qui reprend tous les points à prévoir et les actions à mener avant, pendant et après la séance. Eric LACOSTE proposera une première liste de ces actions.

Jérôme ANSEL précise que dans tous les cas un responsable de séance doit être identifié afin qu'une personne soit en charge de s'assurer de la bonne tenue avant, pendant et après les séances.

## **Point financier**

### Etat des comptes à date :

Martine OLIVO précise qu'au 31 décembre 2018, les valeurs des comptes en banque : Compte Courant = 3000€, Livret A = 275€ et Livret A des associations = 28933€. Ces sommes ne permettent pas de couvrir l'ensemble du coût de travaux chaudière prévus.

L'état de la comptabilité fait ressortir un reliquat de remboursement de TVA non versé à ce jour (retard de traitement comptable antérieur). Nous devrions percevoir pour plus de 15000€ de remboursement de TVA dans le 1<sup>er</sup> semestre 2019.

### Fondation du Patrimoine :

Nous sommes à 91% de la somme demandée soit 13710€ à l'heure de la réunion de Bureau. Il reste toujours un reliquat des dons collectés pour le levage. Ce reliquat nous permet de se faire remboursés les travaux sur la chaudière au fur et à mesure de la facturation par lot de travaux.

Frédéric MUSSET et Jacques BAUCHET doivent faire le point de la somme résiduelle.

Jérôme ANSEL demande à ce qu'une nouvelle ligne soit ouverte à la FdP pour la remise en peinture de la voiture Club / Restaurant. Pour cela il faut obtenir un devis chiffré. Eric LACOSTE relance les devis auprès de SDH et consulte une autre société : les Ateliers d'ORVAL.

### Point sur les résultats financiers des circulations 2018 :

Ces derniers ont généré des bénéfices grâce aux réserves de fioul de traction. Chacun a permis de générer des provisions pour maintenance. Jérôme ANSEL demande à ce qu'un suivi annexe à la comptabilité fasse ressortir les sommes qui sont versées en provisions pour maintenance puis par la suite amputées au profit de celle-ci. Un tableau de suivi sera élaboré (Jérôme ANSEL / Martine OLIVO).

Résultats approximatifs par train (hors traitement comptable)

<b>Trains</b>	<b>Dépenses</b>	<b>Recettes</b>	<b>Résultat</b>	<b>Mise en provision</b>
Paris	12350€	13970€	1620€	1584€
Patrimoine	2055€	2800€	745€	558€
Noël	3080€	6700€	3620€	2244€

### Recherche de financement / subventions :

Une demande de subvention a été adressée à la Mairie de FLEURY-LES-AUBRAIS en septembre, celle-ci devant être faite pour cette date au plus tard. Pour une subvention du Conseil Départemental, il sera fait de même en 2019. Martine OLIVO se charge du suivi des dates limite de demande. Attention, les demandes de subvention sont à rédiger au profit des investissements plutôt que sur le fonctionnement afin d'avoir plus de chance d'aboutir.

**NE PAS DIFFUSER EN DEHORS DE L'EQUIPE TECHNIQUE**

## **INTERNE AAATV-CVL**

Jérôme ANSEL demande à Martine OLIVO, Henri MARTY-GAUQUIE et Frédéric MUSSET de faire une recherche sur toutes les sources de subventionnement que nous pourrions activer. Un point sera fait en prochaine réunion de bureau sur les possibilités.

### Limitation des dépenses :

Il existe actuellement deux lignes téléphoniques : une ligne fixe qui représente un coût de 47,37€ TTC tous les deux mois et un portable (réservation) pour la somme de 42,66€ TTC par mois. La ligne fixe reçoit peu d'appels à l'année et la ligne mobile n'est activée que pour la période des réservations. Par souci d'économie, il est décidé de résilier la ligne fixe et de garder la seule ligne mobile au titre de l'association. Lors de la mise en œuvre de ce changement, tout numéro fixe devra être supprimé des supports de communication et seul le 06.70.61.53.72 sera affiché et transmis aux différents prestataires si besoin. Il est convenu que la ligne sera activée du lundi au samedi de 14h à 18h30, la gestion de l'ouverture de ligne sera faite par Marie-Françoise en tant que secrétaire (une organisation sera mise en place en cas d'absence de longue durée pour vacances le cas échéant). Lors des périodes de forte affluence de réservations, le transfert de la ligne entre les participants au standard se fera comme à l'accoutumée mais par l'intermédiaire de Marie-Françoise. Ce ci ne change pas le principe de gestion générale des réservations par Marie-France.

### Déclaration des frais de déplacement pour le compte de l'association :

Jérôme ANSEL va éditer une note précisant le fonctionnement pour la déclaration des frais en vue de la production d'un document à fournir à l'administration fiscale en vue de la déduction sur l'imposition des compagnons concernés. Cette note sera diffusée par mail à l'équipe technique. Martine OLIVO aura délégation pour la signature du document au regard des éléments fournis par les demandeurs.

## **Communication**

L'année 2019 sera la poursuite de notre réorganisation dans notre communication :

- Le site internet nouveau modèle devrait être mis en service au cours du 1<sup>er</sup> trimestre.
- La plaquette programme doit être éditée avant l'AG pour distribution. Un envoi courrier devra être fait rapidement à destination des adhérents + donateurs + clients de nos dernières années de circulation (nombre d'année antérieures retenue à réfléchir).
- La poursuite de nos bulletins de liaison.
- La réflexion à un plan de communication annuel.
- La rédaction et diffusions de communiqués de presse réguliers.
- Remise en œuvre d'une newsletter informatique régulière (timing à définir). Nous disposons d'environ 1500 adresses mails et nous espérons augmenter ce type de potentiel clients cible grâce au nouveau site web.

## **Positionnement sur engagement saison 2019 / 2020 / 2021**

### Festirail Montluçon :

L'AAATV-MO transforme le Festirail 2019 en Journée Portes Ouvertes. Notre circulation vers cette destination est annulée, la R840 ne pouvant être en service à cette date.

### Versailles et ses Grandes Eaux – Samedi 6 juillet :

Jérôme ANSEL pose la question du maintien de ce train en traction diesel ou alors son annulation pour garder un maximum de temps à l'atelier. 4 voix son POUR le maintien et 4 sont CONTRE. Après échanges et dans cette situation la voix du Président valant décision finale, il est convenu de maintenir ce train à condition imposée par le Président d'avoir finalisé

**NE PAS DIFFUSER EN DEHORS DE L'EQUIPE TECHNIQUE**

## **INTERNE AAATV-CVL**

la plaquette du programme 2019 1 semaine 1/1 max avant l'AG afin de pouvoir réaliser l'impression. Frédéric MUSSET et Henri MARTY-GAUQUIE sont en charge de finaliser la plaquette, Jérôme ANSEL contacte Philippe MAUCHARD pour lui faire part de la priorisation sur ce sujet.

### Bourges – Samedi 7 septembre :

Ce train est maintenu et nous l'affichons en traction vapeur. Toutefois, si l'avancement des travaux nous faisait envisager la non-présence de la R, nous contacterions tous les voyageurs ayant réservé pour leur proposer un désistement sans contrainte le cas échéant.

Du fait de la présence de la R, il est nécessaire de prévoir son retournement via un trajet Bourges / St-Florent / Vierzon. Nous profiterons de cette contrainte pour proposer une navette vapeur à nos clients des environs de Bourges, berceau de beaucoup de circulations AAATV-CVL par le passé.

### Journées du Patrimoine – week-end des 21 & 22/09 :

Le principe d'une participation aux Journées du Patrimoine 2019 est acté, mais pas de programme précis à ce stade. Nous avons une sollicitation du CFTST qui veut organiser à cette occasion une circulation sur la ligne Tours / Vierzon dans le cadre de l'anniversaire de ses 150 ans.

### Vannes – 19 & 20/10 :

Train assuré en traction diesel, même programme que ce qui était prévu en 2018.

### Trains du Père-Noël – week-end des 14 & 15/12 :

Le principe d'une ou deux circulations pour Noël est acté, mais pas de programme précis à ce stade.

### Projet 2020 – Le Grand-Est Express :

Le projet de circulation sur 5 à 6 jours reste d'actualité. Imaginé pour juin 2020, Jérôme ANSEL propose de le repousser en 2021 afin de ne pas prendre le risque d'un glissement des travaux sur la R et de ne pas être prêt à temps. De plus, cela donnera plus de temps pour monter la circulation et communiquer largement en vue de remplir ce train. Le Bureau vote POUR ce report d'un an. Il devient donc le Projet 2021.

### Demandes de prestation autres :

- 2019 : la demande de prestation sur un parcours Lyon / Nevers a été déclinée compte-tenu des frais d'acheminement qui ne permettraient pas de rentrer dans le budget de l'organisation locale.
- Mai/juin 2020 : demande de circulation commune entre la 141R420 et la 141R840 entre Clermont et Les Aubrais vers Nevers en approche chacun de son côté + Nevers / Dôle + Dôle / Vallorbe avec rencontre des R Suisses + retour est en réflexion. Les coûts de circulation vont être étudiés. Circulation sur 3 jours. Pas d'éléments complémentaires à ce stade.
- Octobre 2020 : des contacts sont en cours avec M. BOLLINGER (affréteur Suisse) pour un voyage sur 15 jours avec le concours de plusieurs associations françaises : APMFS / R420 / R840 / R1126. Pour notre cas, cette circulation se ferait avec la R840, le 68540, l'A4d et l'A4B5 en voitures d'accompagnement. Nous fournirions les moyens de traction et des agents d'accompagnement. Gros dossier car circulation sur 2 semaines. Pas d'autres éléments à ce stade.

**NE PAS DIFFUSER EN DEHORS DE L'EQUIPE TECHNIQUE**

## Feuille de route 2019

Jérôme ANSEL demande à ce qu'il soit clairement édité une Feuille de Route pour l'année 2019. Celle-ci doit être portée à la connaissance de tous les adhérents et surtout de l'équipe technique car elle fixera les priorités et objectifs de l'année afin d'avancer en cohérence vers un but commun : maintenir et développer l'activité de notre belle amicale.

Pour 2019, les thèmes de cette FdR seront :

- le **Recrutement de bénévole** : Toutes les actions possibles pour se faire connaître et recruter des adhérents / bénévoles à l'atelier et sur les trains doivent être étudiées.  
Les pistes : carte d'adhérent-visiteur, formation d'accueil (sécu & maintenance), accompagnement des nouveaux sous forme de tutorat le temps de comprendre notre fonctionnement et ne pas les perdre pour cause de sentiment d'être un peu perdu...  
Dans le bulletin de liaison faire un développé sur « une journée à l'atelier ».
- la **Technique** : la priorité numéro 1 est le maintien en état opérationnel de notre rame et des engins moteurs, de fait la mise en œuvre des schémas de maintenance doit se faire prioritairement sur les autres actions moins urgentes. Bien sûr les travaux sur la R840 sont l'axe important de l'année 2019 avec le souhait d'avoir la 141R opérationnelle en septembre 2019. Avec la disponibilité restante, il est gardé en priorité les dossiers suivants : le chauffage vapeur des B11 et B10 avec si possible un secours électrique en utilisant les radiateurs sous sièges déjà en place, la reprise de la plateforme de la voiture Bar, la réfection des toilettes de la B11, la mise en peinture de la voiture Club et reprise de peinture de l'A8.
- La **Communication** : lancement du nouveau site internet, calage d'un plan de communication pour la saison, éditer des communiqués de presse réguliers afin de rester en avant le plus possible dans les médias. A chaque occasion favorable, il faut mettre en tout premier plan la possibilité de nous rejoindre en tant que bénévoles, quelque soit les qualifications ou compétences détenues ou non.
- La **Formation** : la formation sécurité des compagnons est à renouveler tous les 5 ans, un point sera fait pour ces renouvellements. Une formation d'approche et de compréhension de la maintenance devra être faite à chaque compagnon oeuvrant dans l'atelier. Une formation initiale et continue pour la manœuvre dans l'EVEN doit être prévue. Une formation pour les allumeurs et chauffeurs de la R ainsi que le FC doit être prévue.

## Préparation AG et Bureau 2019

Point sur les candidatures :

Denis ARCHENY a fait part au Président de sa volonté de quitter le bureau. Il ne renouvellera pas sa présence en 2019. Le membre du Bureau qui reprendra la fonction de Vice-Président / Responsable Sécurité est étudiée. A ce stade, Frédéric MUSSET pourrait reprendre cette fonction si la composition du Bureau est réélue lors de la l'AG du 03/02.

Lucien DUMORTIER quitte le Bureau mais reste disponible pour être invité en réunion au besoin.

Il n'y a pas eu de candidature de nouveau membre exprimée au cours de l'année 2018. Pas de présentation de nouveau candidat prévue à l'AG.

## INTERNE AAATV-CVL

Déroulé de l'Assemblée Générale :

<b>PREMIERE PARTIE</b>	<b>Intervenant</b>	<b>Durée</b>
<i>Bienvenue</i>	Jérôme	00:05
Avant de commencer, le mot du secrétaire	Marie-Françoise	00:05
Parole aux personnalités <i>(le cas échéant)</i>		00:05
Rapport moral	Jérôme	00:15
Situation financière	Jérôme	00:05
Bilan technique	Eric / Gilles	00:15
Bilan des réservations 2018	Marie-France	00:10
Retour sur les circulations 2018	Bisounours	00:10
Vote du bilan des activités	Marie-Françoise	00:05
Feuille de route 2019	Jérôme / Eric	00:15
<b>PAUSE</b>		00:15
<b>DEUXIEME PARTIE</b>		
141R840, travaux chaudière	Florent	00:15
Fondation du Patrimoine / Unecto	Jack / Denis	00:05
Communication (BL / site web)	Henry	00:10
Programme circulations 2019	Jérôme / Fred	00:10
Bureau <i>(présentation des mouvements)</i>	Jérôme	00:05
Vote pour l'élection du bureau	Marie-Françoise	00:05
Réponses aux questions	Collectif	00:15
Conclusion	Jérôme	00:10
	<b>TOTAL</b>	<b>03:00</b>

### **Informations / Questions diverses**

#### Archives de l'association :

La question des archives de l'association est posée, où sont-elles localisées. Il est convenu que Marie-Françoise PILFER prenne contact avec Lucien et les anciens Présidents pour savoir où celles-ci seraient dispersées. Il est important de maîtriser notre mémoire et donc de recenser et relocaliser si nécessaire.

#### Identification des produits dangereux et stockage :

Jérôme ANSEL demande à ce que nous recensons les produits dangereux que nous touchons afin de faire un point sur la législation en vigueur au regard de ces produits. Eric LACOSTE organisera ce recensement et Frédéric MUSSET se charge des recherches sur la législation.

#### Fiche technique voitures à destination des agents d'accompagnement :

Jérôme ANSEL fait part du besoin d'avoir des fiches techniques par voiture à destination des agents d'accompagnement notamment. Ces fiches seront les supports de formation pratique de ces agents. La formation générique est réalisée par des formateurs d'entreprise SNCF de concert avec l'UNECTO, mais il est du ressort du détenteur de former sur le matériel utilisé. Frédéric MUSSET recherche les documents déjà existants.

#### Avenir de notre hébergement à l'EVEN :

Pascal BOUCHE travaille au contact de SNCF pour le bail et loyer couvrant notre présence à l'EVEN.

Jean-Gabriel AMPEAU et Pascal BOUCHE vont être mis en contact avec la mairie de FLEURY-LES-AUBRAIS pour s'implanter dans l'avenir, madame le Maire nous parlant régulièrement de son souhait de voir émerger un musée du ferroviaire sur la commune de

**NE PAS DIFFUSER EN DEHORS DE L'EQUIPE TECHNIQUE**

## **INTERNE AAATV-CVL**

Fleury. La mairie sera questionnée sur l'évolution du projet immobilier dans et à proximité de l'enceinte SNCF.

### Assurance :

Il est nécessaire de faire un point avec notre compagnie d'assurance pour s'assurer que notre contrat couvre la présence de produits dangereux dans l'atelier (ces derniers ont-ils été signalés lors de l'établissement de la police d'assurance). Eric LACOSTE est chargé de recenser les produits dangereux. Frédéric MUSSET étudie la législation à ce sujet sur la détention et le stockage de ces produits.

**NE PAS DIFFUSER EN DEHORS DE L'EQUIPE TECHNIQUE**

**INTERNE AAATV-CVL**

**Relevé de décisions et avancement**

Initialisation	Action	Pilote	Echéance	Avancement
22/07/2017	Réflexion sur nom commercial	Philippe B.	Septembre 2017	A relancer ???
14/01/2018	Finaliser listing des fonctions à responsabilité, définir leur contenu et identifier des titulaires + remplaçant	Jérôme	1 <sup>er</sup> semestre 2019	En cours
14/01/2018	Rédiger et diffuser une note sur les EPI et comportement à l'atelier	Jérôme	Saison 2019	Repris dans point formation sécu et futur règlement intérieur
14/01/2018	Redéfinir les habilitations et le modèle de carte	Jérôme	1 <sup>er</sup> semestre 2019	Nouvelles cartes en cours de distribution
14/01/2018	Faire le point sur les adresses de contact de nos adhérents	Marie-Françoise	1 <sup>er</sup> semestre 2019	Première vérification faite
14/01/2018	Constituer une mailing liste à jour pour la prévenance	Emilie	1 <sup>er</sup> semestre 2019	Sujet à adapter avec nouveau système de mailing-list
04/11/2018	Faire le point des formations et renouvellement « Sécurité des personnes »	Jérôme / Gilles P.	1 <sup>er</sup> semestre 2019	
04/11/2018	Rédiger un Cahier des Charges de la formation « Acteur maintenance »	Jérôme / Gilles F.	1 <sup>er</sup> semestre 2019	
04/11/2018	Réfléchir à la rédaction d'un règlement intérieur AAATV-CVL	Jérôme	Exercice 2019	
06/01/2019	Retravailler le processus de REX interne	Jérôme / Aymeric	1 <sup>er</sup> semestre 2019	
06/01/2019	Décliner le programme de formation	Jérôme / Gilles P.	1 <sup>er</sup> semestre 2019	
06/01/2019	Réaliser un listing de suivi des sujets techniques en cours et à venir	Eric / Gilles F.	1 <sup>er</sup> semestre 2019	
06/01/2019	Réaliser un listing des actions récurrentes à date	Bureau	1 <sup>er</sup> trimestre 2019	
06/01/2019	Relever toutes les possibilités de subvention	Henry / Martine / Fred M.	Année 2019	
06/01/2019	Faire le point des archives de l'association	Marie-Françoise / Martine / Lucien	Année 2019	
06/01/2019	Faire les fiches de description technique des véhicules (pour agents d'accompagnement)	Fred M. / Philippe B.	Saison 2019	
06/01/2019	Faire le point des produits dangereux et leur prise en compte par notre assurance	Eric / Fred A.	1 <sup>er</sup> semestre 2019	

**NE PAS DIFFUSER EN DEHORS DE L'EQUIPE TECHNIQUE**