



## **AAATV Centre / Val de Loire**

### **Compte-rendu de Réunion de Bureau du 4 novembre 2018**

Membre(s)	Présent	Excusé
ANSEL Jérôme	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ARCHENY Denis	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
BENETON Thibaud	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
BROCHET Philippe	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DUMORTIER Lucien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LACOSTE Eric	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Membre(s)	Présent	Excusé
MARCHENAY Emilie	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MARTY-GAUQUIE Henry	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MUSSET Frédéric	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OLIVO Martine	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PILFER Françoise	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Invités éventuels :**

-----

**Rappel de l'Ordre du Jour :**

- Sécurité
  - Formation
  - Technique
  - Organisation des trains du Père-Noël
  - Programme 2019
  - Communication
  - Informations / Questions diverses
- 

**Prochaines échéances :**

- Réunion de Bureau présentielle à l'EVEN : dimanche 06/01/2019 – 03/03 – 28/04
- Réunion de Pilotage Sécurité Annuelle : samedi 05/01/2019
- Assemblée Générale : dimanche 03/02/2019

Ouverture de réunion à 9h, les points suivants sont abordés :

## **Sécurité**

### Travaux en hauteur (141R notamment) :

Lorsque ces derniers sont faits en intérieur à partir de l'estacade pas de souci. En extérieur, la sécurité en partie haute est un point à surveiller. Pour les travaux en général, le principe d'un briefing pré-travaux est à retenir et à installer dans les habitudes. Ce briefing doit notamment prendre en compte dans ses points abordés la sécurité des personnes et rappeler l'utilisation d'un harnais pour ces travaux en hauteur.

Il est demandé à Eric LACOSTE de réfléchir à un modèle de fiche synthétique d'organisation de travail sur les véhicules qui servirait de support au briefing notamment. Cette réflexion porterait sur une fiche couvrant de la préparation au compte-rendu de travail. Eric LACOSTE, s'associer à Gilles FROMENTIN et Gilles PERRIMOND pour la réflexion.

### Formation SECURITE :

Faire le point sur les dernières formations et rappels fait au personnel de l'équipe technique. Jérôme ANSEL contacte Martine VAN BRAEKEL pour un point de situation et se rapproche de Gilles PERRIMOND pour l'organisation de futures séances de formation.

### Briefing avant circulation :

Il convient de sensibiliser et de rappeler à tous les compagnons qu'il est **indispensable** de participer au briefing avant à la circulation. Aucune prise de poste sur la circulation ne peut avoir lieu sans qu'un briefing sur l'organisation de la circulation n'ait été fait. Le Registre Briefing prend attachement de la réalisation de celui-ci.

Pour maximiser la présence au briefing général, il est convenu que ce dernier se fasse dorénavant avant le diner (la veille d'une circulation) ou avant le déjeuner (circulation d'après-midi) pour éviter le retour des compagnons résidant aux alentours d'Orléans. La logistique d'après repas sera également plus aisée.

Un briefing à 19h semble être un horaire à privilégier. Réflexion en cours.

**Les briefings personnalisés de dernière minute ne doivent pas devenir le fonctionnement en mode normal mais réservés aux aléas et exceptions.**

### REX Train des JEP 2018 :

Le REX à chaud du train des JEP 2018 a généré plusieurs réponses reçues par mail. L'une d'elle fait mention qu'une porte de l'A8 est restée ouverte au moment de la mise en mouvement au départ d'ORLEANS lors du retour au garage (mouvement sans voyageurs). Elle a été fermée par un compagnon dès le constat de la mise en mouvement dans ces conditions. Il convient de réfléchir sur les actions à mettre en œuvre suite à cette situation.

Les compagnons doivent être sensibilisés sur le fait de fermer systématiquement la porte derrière eux dès la descente des voyageurs. A reprendre sur la Note d'Organisation de Circulation et à intégrer en formation sécurité initiale + renouvellement.

### RECOMMANDATIONS SECURITE AUPRES DES VOYAGEURS :

La circulation de notre train sur les lignes RFN peut être confrontée à la présence de branches en limite de gabarit ferroviaire. Nos voyageurs doivent être clairement informés de cette situation et chacun doit veiller à ne pas voir de personnes se pencher aux fenêtres.

Il convient de rappeler aux voyageurs les risques encourus sur le train. Bien que ceux-ci soient déjà rappelés sur le livret voyageur, il faut les indiquer plus clairement par tous canaux favorables. Frédéric MUSSET réfléchi sur ce point et fait une proposition.

L'installation d'une sonorisation générale dans la rame est une piste à plus longue échéance.

## Formation

### Recensement des candidats à la formation :

Jérôme ANSEL a lancé courant 2018 un appel aux candidats à la formation aux fonctions RFN (Agents d'Accompagnement, Chef de la Manœuvre et Agent Formation) ainsi qu'en interne pour la Manœuvre EVEN.

Réponses reçues :

**Chef de manœuvre :** Jean Marie CARAYON – Frédéric VALLIN – Alain KOFFMANN – Eric SANNIER et Henri MARTY-GAUQUIE

**Agent d'accompagnement :** Henri MARTY-GAUQUIE - Martine VAN BRAEKEL – Frédéric VALLIN – Alain KOFFMANN et Eric SANNIER

L'organisation des formations 2019 tiendra compte de ces volontaires. Un point sur les prérequis sera fait avec chaque volontaire.

### Licence Européenne de Conducteur :

Depuis le 1<sup>er</sup> juin 2018, chaque préposé à la conduite doit OBLIGATOIREMENT être titulaire d'une Licence Européenne de Conducteur pour tenir le poste et assurer la conduite au titre de la compétence Engin Moteur. Actuellement les préposés à la conduite de l'association sont : Jérôme ANSEL, Denis ARCHENY, Philippe BROCHET, Yannick FEVRIER et Nicolas VERIEN. Depuis le 1<sup>er</sup> juin, les seuls titulaires d'une Licence valide étaient Jérôme et Yannick. A la date de la Réunion de Bureau, Denis, Philippe et Nicolas ont monté leur dossier de Licence. Denis et Philippe l'ont reçue, Nicolas est en attente du retour de l'EPSF. La Licence est personnelle, c'est donc au titulaire de faire le dossier de demande et non pas à l'association. La Licence coûte 125€. Il est convenu que chaque préposé à la conduite verse 125€ à la Fondation du Patrimoine en contrepartie de l'avance faite par l'association pour règlement de la Licence. Jérôme et Yannick qui ont eu leur Licence payée par la SNCF dans le cadre de leur fonction professionnelle s'engagent à verser également la somme de 125€ à la FdP.

### Formation continue annuelle :

La formation continue annuelle obligatoire pour la tenue des postes « RFN » est réalisée avec le concours de l'UNECTO. Le coût de la formation des agents RFN est pris en compte par l'association. Ces coûts doivent être identifiés pour prise en compte dans le budget. Martine OLIVO fait un point avec Denis ARCHENY pour identifier les coûts, y compris le suivi médical.

Eric LACOSTE pose la question concernant le souci rencontré lorsque l'on reçoit du matériel roulant par le RFN et qu'il n'y a pas de personne habilitée disponible pour prendre le point du Poste 6. Jérôme ANSEL indique qu'il convient de contacter les agents SNCF du Poste 5/6 pour tracer l'itinéraire s'ils acceptent. Sinon on ne fait pas et ce jusqu'à avoir un personnel habilité sur place.

### Formations « Acteur maintenance » à mettre en place :

Il est prévu dans notre Plan de Management de la Sécurité de mettre en place une formation « Acteur Maintenance » ayant pour but de présenter et faire connaître les principes de la maintenance ferroviaire et ainsi comprendre les actions à mettre en œuvre dans ce cadre. Jérôme ANSEL pilote le sujet avec Gilles FROMENTIN / Eric LACOSTE et Gilles PERRIMOND. Un petit cahier des charges est à travailler pour identifier le contenu de cette formation.

## Technique

### Point chantier chaudière 141R840 :

Le planning des travaux a glissé et fait craindre un non-retour de la R pour juin 2019 comme imaginé initialement. Après échange sur la situation avec Yves LUBRANO et Florent GAILLARD sur la nature des travaux à appliquer, un recentrage et une revue sur la nature des travaux va être fait pour tenir le délai.

### Point chantier chaudière FC :

Le planning des travaux à réaliser en vue de la décennale du FC laisse craindre son absence pour les trains du Père -Noël. Attention à la problématique chauffage, notamment des voitures de 2<sup>nde</sup> classe.

### Hivernage 2018/2019 :

Eric LACOSTE fait part des difficultés à solder les schémas de maintenance en fin d'hivernage, assez peu de mise en œuvre des schémas se faisant dès le début d'hivernage et l'avancement étant au coup par coup en général. L'application du schéma de maintenance doit être réalisée au plus tôt pour ne pas accumuler une charge de travail conséquente en fin de printemps notamment. Une réflexion est à faire sur l'intérêt de réaliser les Visites Annuelles (VA) véhicule par véhicule afin de solder les sujets un à un puisqu'il n'y a pas de contrainte temps autre qu'à l'année (sauf nombre de jours d'exploitation pour les Visites d'Organes de Roulement des engins moteurs – VOR) et avoir ainsi une meilleure visibilité de la disponibilité du matériel. Réflexion sur la mise en œuvre des cycles des maintenance : Eric LACOSTE et Gilles FROMENTIN.

### Remise en service de la voiture Club 34 :

Les travaux sur le distributeur vont être confiés à SDH et non à un atelier SNCF car la convention UNECTO / SNCF n'est pas renouvelée à ce stade et qu'il n'y a plus de crédit disponible pour ces opérations. Le coût SDH est donc presque de moitié moins et le délai plus rapide.

Les réservoirs sont à vérifier. Compte tenu de la difficulté à retrouver les documents demandé pour le contrôle APAVE, si pas de certitude d'avoir les documents à temps, on étudie la possibilité d'acheter des réservoirs neufs environ. Prix estimé de 1000€ validé par le Bureau pour les deux réservoirs.

La traçabilité et l'historique de maintenance SNCF qui a pu être retrouvée (atelier de PERIGUEUX et utilisation par « Trans Spéciaux » avant radiation de la voiture permet de sortir la remettre en service la voiture pour les trains du Père-Noël sous réserve de révision du distributeur, du traitement des réservoirs, de l'application d'une Visite Quinquennale (VQ) et renseignement des documents de maintenance à charge de Gilles FROMENTIN et Eric LACOSTE.

Le coût de la remise en service (hors peinture) est estimé à 2000€ à ce stade et validé par le Bureau.

Avant circulation, retirer le logo SNCF ainsi que le marquage « Voiture Club » et **la vitesse affichée à 160 km/h qui doit être passée à 120 km/h. Eric LACOSTE sur le sujet.**

Pour les trains du Père-Noël, la voiture Club devrait pouvoir alimenter en énergie électrique son propre chauffage et ce lui des voitures de queue. Olivier AUSSAGE et Nicolas VERIEN. en charge de la mise en service de l'alimentation qui ne sera faite que si elle est sécurisée.

**Attention, risque fort que le FC ne soit pas disponible pour chauffer la voiture Bacalan sur nos trains du Père Noël.**

## **Organisation des trains du Père-Noël**

### Réservations :

Ouverture du standard au 12/11/2018. Jérôme ANSEL fait le point avec Marie-France DENIS pilote du sujet.

### Décorations :

Attention, ne pas utiliser de scotch très adhérent qui colle pendant longtemps et laisse des traces difficiles à nettoyer (utilisation de produits plus tard). Prévoir également de démonter la déco dès le retour du train du dimanche et d'enlever le scotch en même temps (mettre dans note d'organisation train).

Voir si utile de limiter la déco des voitures à des choses sur les vitres et non sur les rambardes car arraché très rapidement lors des passages de voyageurs.

Martine VAN BRAEKEL pilote sur le sujet. Axer la déco sur les voitures Bar et Club.

### Animation et sonorisation :

La voiture Club sera le lieu principal d'animation pour les enfants, les tables et chaises seront débarquées avant la circulation. Alain FOURAGE pour la partie sonorisation de la Club à tester. Voir si possible de maintenir malgré tout de la sonorisation de fête dans la voiture Bar. Maintenir malgré tout un passage régulier dans la rame pour animer les compartiments. Martine VAN BRAEKEL en coordination.

### Consommables :

Marie-Françoise PILFER procèdera à l'achat des jus de fruits et gâteaux pour les enfants. Elle contacte Martine VAN BRAEKEL pour les animations et Jean-Claude BIJOUX pour le chocolat chaud (qui sera servi dans la voiture Club) et le vin chaud dans la voiture Bar.

### Communication FLYERS :

1000 flyers ont été édités gracieusement par le Crédit Agricole. Le CA propose et accepte chaque année d'imprimer max. 1000 photocopies.

Martine OLIVO se renseigne auprès du Conseil Départemental et Gérard PILFER auprès de son contact TER afin de savoir si nous pouvons obtenir des photocopies gratuites.

Marie-Françoise PILFER se rapproche de la Mairie de FLEURY LES AUBRAIS pour savoir si nous pouvons faire du démarchage au niveau du marché dominical. La date du 2 décembre est retenue pour une distribution de flyers sur le marché.

## **Programme 2019**

### Festirail :

Précisions reçues de l'AAATV-MO, le Festirail 2019 se tiendra les 15 et 16 juin prochain et non la date reçue en amont et donc imprimée sur le programme 2019. Il doit être rectifié à la main les flyer e cas de distribution.

Pour cette prestation, les échanges actuels avec l'AAATV-MO permet de prévoir une prise en charge des coûts de circulation (commande SNCF) par l'AAATV-MO.

Voire à proposer ce voyage en remerciement aux donateurs.

## Communication

### Futur site web :

Jérôme et Henri font une première présentation du site Web nouvelle génération en cours d'élaboration. Ce dernier est mis au standard actuels (aspect, lisibilité, format PC et format Mobile automatique...). Parallèlement, un module d'envoi de mails groupés plus ergonomique et plus fiable devrait être rapidement intégré afin de mieux gérer les listes de diffusion type « adhérents », « donateurs » etc...

### Photothèque :

La création d'une photothèque en collaboration avec Arnaud DEMAREZ est actuellement en cours. L'idée est de disposer de photos mises à disposition par nos amis train-spotter notamment fait son chemin. Un mode de fonctionnement devra être édité. Henry MARTY-GAUQUIE en charge des réflexions sur le sujet.

### Bulletin de Liaison :

Henry MARTY-GAUQUIE précise que prochain bulletin de liaison va paraître début décembre. Ce dernier comportera normalement 8 pages. Devant le coût des impressions et envoi postal (reste environ 100 destinataires sans contact mail), une réflexion est menée pour lier l'utilité de la diffusion à la maîtrise des coûts.

Il est convenu de maintenir 4 diffusions annuelles mais limitées à 6 pages, soit 3 feuilles en impression, ce qui limite le coût d'impression et l'envoi postal en dessous de 20 grammes par lettre.

## Informations / Questions diverses

### Logistique repas :

Marie-Françoise PILFER (et Françoise PORTES par procuration) attirent l'attention sur le fait qu'il est devenu très difficile de conserver le prix des repas à 5€ compte tenu de l'augmentation du prix des matières premières.

Le Bureau après réflexion entre baisse de la qualité de la restauration interne AAATV-CVL ou revue à la hausse de la participation demandé aux compagnons, opte à l'unanimité ds présents pour le maintien de la qualité des repas. Jérôme ANSEL fera un message mail à toute l'équipe technique pour la revalorisation au 1<sup>er</sup> décembre comme suit : Petit-déjeuner à 1€, Déjeuner à 6€ et Dîner à 6€.

### Gestion des accès visiteurs à l'EVEN :

Marie-Françoise PILFER fait part de plusieurs demandes de visites de groupes qui souhaitent voir notre matériel et notamment la 141R840 en cours de travaux. Notre statut de locataire des lieux en site industrialisé ne permet pas un accès type portes ouvertes mais doit rester réservé à nos adhérents.

Afin de promouvoir nos activités, cette promotion passant aussi par la découverte de notre matériel, et ainsi recruter et fidéliser de nouveaux adhérents actifs, il apparaît nécessaire de trouver un compromis sur ces visites.

La réflexion du bureau se porte vers la création d'une adhésion type « découverte ».

Cette adhésion serait proposée au tarif de 10€. Elle permettrait l'accès au site en visite organisée (groupée). Valable pour l'année en cours, elle permettrait de récupérer les coordonnées de l'adhérent à qui serait automatiquement proposé une adhésion classique l'année suivante, cette adhésion classique serait alors au tarif de 35€ comme pour l'ensemble des adhérents, les 10€ reversés à l'AAATV Nationale se faisant que si la confirmation de l'adhésion normale se concrétise.

## **INTERNE AAATV-CVL**

Pour rendre attractive cette adhésion « découverte », réflexion sur l'opportunité de l'habiller des conditions suivantes à confirmer et rediscuté en prochaine RB :

- Valable sur l'année en cours de la souscription
- Donne droit à la découverte de notre matériel et de notre association sur le site de l'EVEN (accès accompagné)
- Offre la possibilité d'une réduction de 10% sur la part transport d'un voyage de l'année en cours, à concurrence d'un maximum de 10€ valable pour la seule personne porteuse de la carte
- Donne droit à réception de notre Bulletin de Liaison sur l'année en cours et par envoi électronique uniquement
- Ne donne pas accès à l'équipe technique

Un modèle de carte « allégée » est à créer.

Jérôme ANSEL se rapproche du Bureau AAATV National pour validation du principe de décalage du reversement de la part AAATV National qui ne serait effectif que si l'adhésion est « transformée » en année A+1.

### Fondation du Patrimoine :

5800€ en 27 dons à la date de la réunion de Bureau. L'objectif est de 15000€. Un dossier FdP pour la mise en peinture de la voiture Club 34 est à l'étude, Frédéric MUSSET à la manœuvre sur le sujet. Compte-tenu de la fin du dossier chaudière de la R, réflexion sur l'utilité de lancer la FdP Voiture Club avant bouclage et ainsi présenter un deuxième dossier de donc plus parlant que celui de la chaudière. Il est probable que les donateurs ne comprennent pas bien pourquoi avoir donné pour le levage et vu la r rouler en fin 2017 il faille de nouveau faire don pour remise en service.

### Organisation générale :

Il est posé question sur comment doit on gérer l'arrivée de nouveaux adhérents et /ou membres de l'équipe technique pour être efficace et surtout ne rien oublier. Jérôme ANSEL précise que cela relance l'idée de la rédaction d'un règlement intérieur qui permettrait de définir ces points. Un travail sera lancé en 2019 en ce sens.

**NE PAS DIFFUSER EN DEHORS DE L'EQUIPE TECHNIQUE**

**INTERNE AAATV-CVL**

**Relevé de décisions et avancement**

Initialisation	Action	Pilote	Echéance	Avancement
22/07/2017	Point Fondation Patrimoine (fin levage, décennale, Club 34)	Frédéric M.	Septembre 2017	En cours
22/07/2017	Réflexion sur nom commercial	Philippe B.	Septembre 2017	A relancer ???
22/07/2017	Faire le point sur l'état des voitures à restaurer et les priorités envisageables (priorité 1 = Club 34)	Gérard CHAZOT	Fin d'année 2017	Echange à organiser
14/01/2018	Finaliser listing des fonctions à responsabilité, définir leur contenu et identifier des titulaires + remplaçant	Jérôme	1 <sup>er</sup> trimestre 2018	En cours
14/01/2018	Obtenir le bilan financier 2016 + 2017	Lucien	Dès que possible	Pilotage par Martine, documents obtenus.
14/01/2018	Remettre en service la VA sur le A1A-A1A 68540	Eric	Avant circulation	VA en service sur saison 2018
04/02/2018	Mettre le Y6617 en conformité avant prochaine utilisation	Eric	Avant utilisation	Dernier essais d'étanchéité en cours
14/01/2018	Rédiger et diffuser une note sur les EPI et comportement à l'atelier	Jérôme	Mars 2018	Repris dans point formation sécu et futur règlement intérieur
14/01/2018	Redéfinir les habilitations et le modèle de carte	Jérôme	Mars 2018	Nouvelles cartes en cours de distribution
14/01/2018	Faire le point sur les adresses de contact de nos adhérents	Marie-Françoise	1 <sup>er</sup> semestre 2018	Première vérification faite
14/01/2018	Constituer une mailing liste à jour pour la prévenance	Emilie	1 <sup>er</sup> semestre 2018	Sujet à adapter avec nouveau système de mailing-list
14/01/2018	Relancer la rédaction d'un Bulletin de Liaison (2 par an pour commencer)	Henry Alex. DE VARAX ?	1 <sup>er</sup> trimestre 2018	3 BL diffusés en 2018, 4 <sup>ème</sup> en préparation
14/01/2018	Etudier la mise en place d'un réseau interne de communication (SLACK ?)	Jérôme Adeline	1 <sup>er</sup> trimestre 2018	1 <sup>er</sup> essai non accrocheur. Mis en sommeil
14/01/2018	Tester un serveur de sauvegarde des données de l'association	Jérôme	1 <sup>er</sup> trimestre 2018	Serveur en service
04/11/2018	Faire le point des formations et renouvellement « Sécurité des personnes »	Jérôme / Gilles P.	1 <sup>er</sup> semestre 2019	
04/11/2018	Rédiger un Cahier des Charges de la formation « Acteur maintenance »	Jérôme / Gilles F.	1 <sup>er</sup> semestre 2019	
04/11/2018	Réfléchir à la rédaction d'un règlement intérieur AAATV-CVL	Jérôme	Exercice 2019	

**NE PAS DIFFUSER EN DEHORS DE L'EQUIPE TECHNIQUE**